

2023学年度 前期 大学(新入·插班) 外国人特别录取材料接收

接收时间: 2022. 10. 17.(一) 09:00 ~ 10. 28.(五) 18:00截止

接收地点: 28644 忠北清州市西原区忠大路 1, 国际交流本部(N10) 153号入学处

- 国内申请: 网上申请([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com)) + 原件通过邮件/访问提交
- 国外申请: 网上申请([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com)) + 原件通过邮寄方式提交

\*国内外申请者需在申请时间内通过访问或邮件的形式提交所有原件材料

\*国外申请者中对于不可海外网上申请的情况, 需与国际交流本部取得联系之后可通过邮件的形式提交 (材料丢失或派送延迟时责任由本人承担)



접수 가이드  
APPLICATION GUIDE

## 2023学年度前期大学(新入·插班) 外国人特别录取招生简章



'22. 9.

충북대학교  
国际交流本部

# 目 录

■ 参考事项(NOTICE)	1
■ 申请日程	1
■ 招生学科及招生人数(新入生)	2
■ 招生学科及招生人数(插班生)	4
■ 申请资格	6
■ 申请学科选择	8
■ 材料接收及申请材料提交	8
■ 申请概要	10
■ 合格者选拔	11
■ 合格者公布	11
■ 学费及放弃	12
■ 奖学金_大学	13
■ 学生生活馆[宿舍]介绍	14
■ 注意事项	15
■ 提交Apostille确认书提交	16
■ 合格者签证申请及发放	18
■ 学校指南担当部门及各学科联系方式	20
■ 忠北大学简介	22

[申请模板] 从官网下载 <https://cia.chungbuk.ac.kr/>

[模板1] 自我介绍及学业计划书

[模板2] 学历调查同意书

[模板3] 留学经费负担誓约书(本人或父母)

[模板4] portfolio 誓约书

[模板5] 签证发放申请书



25

26

27

28

29

## ■ 参考事项(NOTICE)

If you are non-Korean speakers, please go check out the below websites for Int' l admission information in English or other languages.

忠北大学  
Chungbuk National University  
: <https://www.chungbuk.ac.kr/>



忠北大学国际交流本部  
Office of International Services  
Chungbuk National University  
: <https://cia.chungbuk.ac.kr/>



## ■ 申请日程

区分	期间(时间)	场所	注意事项
入学申请书接收	2022. 10. 17.(一) 09:00 ~ 10. 28.(五) 18:00	网申 <a href="http://www.jinhakapply.com">http://www.jinhakapply.com</a>	▪ 申请费: 72,000韩币
申请材料提交		邮寄 / 访问提交 (国际交流本部 N10 1楼 153号)	▪ 申请模板下载 <a href="https://cia.chungbuk.ac.kr/">https://cia.chungbuk.ac.kr/</a>
TOPIK成绩单追加提交	(第84回成绩) 2022. 11. 25.(五) 13:00截止	访问: 国际交流本部 N10 1楼 153室 Email: <a href="mailto:minhakim@cbnu.ac.kr">minhakim@cbnu.ac.kr</a>	▪ 仅限入学申请时提交TOPIK准考证者 <a href="http://www.topik.go.kr">www.topik.go.kr</a>
面试	预备召集	2022. 12. 8.(四) 08:30	▪ 申请视频面试 - <a href="mailto:minhakim@cbnu.ac.kr">minhakim@cbnu.ac.kr</a>
	面试开始	2022. 12. 8.(四) 09:00	
公布合格者	2023. 1. 6.(五)以前	<a href="http://www.cbnu.ac.kr">http://www.cbnu.ac.kr</a>	▪ 需确认公告 ▪ 不进行个别通知
学费缴纳单发放	2023. 1. 12.(四) ~ 1. 18.(三)		
学费缴纳/ 确认	2023. 1. 12.(四) ~ 1. 18.(三) 16:00	个人信息系统 <a href="https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin">https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin</a>	
标准入学许可书 VISA 处理	学费缴纳后按先后顺序发放	国际交流本部(N10) 1楼 151号	▪ Tel : +82-43-261-3890 ▪ Email: <a href="mailto:jiayou@chungbuk.ac.kr">jiayou@chungbuk.ac.kr</a>
选课申请	申请: 2023. 2. 1.(三)~7.(二) 变更 1次: 2023. 2. 13(一)~14.(二) 变更 2次: 2022. 3. 2.(四)~8.(三) 17:00	▪ 公告: <a href="http://www.cbnu.ac.kr">http://www.cbnu.ac.kr</a> ▪ 个人信息系统: <a href="https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin">https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin</a>	▪ 需本人去学科咨询及商谈 (可参考后面第21页电话号码)
学期开始日	2023. 3. 2.(四)	※ 注意: 无故延迟入境时, 根据「忠北大学学制第3章学事运营第3节教育过程及研修第69条(成绩)5项」可能产生对成绩的不利影响	

★ 上述日程根据新冠疫情扩散影响以及申请进行事项可能发生变动, 需所有申请者注意确认公告事项, 由于未确认时所产生的不利影响由申请人自行承担。

★ 提交所有材料需为原件(不接收邮件, 复印件, 传真)。所提交的所有材料不予返还(包括不合格者材料) (请不要提交在当地不可再发行的材料)

## ■ 招生学科及招生人数(新入学)

大学	系列	招生专业	招生人数
人文学院	人文	国语国文系	若干名
		中语中文系	
		英语英文系	
		德语文化系	
		法语文化系	
		俄语文化系	
		哲学系	
		历史系	
		考古美术史系	
社会科学学院	人文	社会系	若干名
		心理系	
		行政系	
		政治外交系	
		经济系	
自然科学学院	自然	数学系	若干名
		情报统计系	
		物理系	
		化学系	
		生物系	
		微生物学系	
		生化学系	
		天文宇宙系	
		地球环境科学系	
经营学院	人文	经营学部	3
		国际经营系	若干名
		经营情报系	
工科学院	自然	土木工学部	若干名
		机械工学部	
		化学工学	
		新素材工学	
		建筑工学	
		安全工学	
		环境工学	
		工业化学	
		都市工学	
		建筑系 <sup>1)</sup>	
电子信息学院	自然	电气工学部	若干名
		电子工学部	
		信息通讯工学部	
		计算机工学系	
		计算机软件系	
		智能机器人工学系	

大学	系列	招生专业	招生人数
农业生命环境大学	自然	森林系	若干名
		地区建设工学	
		生物系统工学	
		木材·纸科系	
		植物资源系	
		环境生命学系	
		食品生命工学系	
		畜产系	
		植物医学系	
		特用植物学系	
	园艺科学系		
人文	农业经济系		
生活科学学院	自然	食品营养系	若干名
	人文	儿童福利系	
	自然	服装系	
		居住环境系	
人文	消费者系		
本部直属	共通	自由专业学部 <sup>2)</sup>	若干名
融合學科群	艺体	造型艺术系(东洋画)	若干名
		造型艺术系(西洋画)	
		造型艺术系(雕塑)	
		设计系 <sup>3)</sup>	每年仅3月份招生

※ 经营大学经营学部每学期仅招收3名新入生，1名插班生。

※ 师范学院·兽医学院·药学院·医学院(包括护理学)的所有学科不可申请。

※ 工科学院的建筑学科<sup>1)</sup>为5年制，只有在每年的第一学期(3月)才可以申请入学，将自动加入全员建筑学教育认证项目。

※ 自由专业学部<sup>2)</sup>在2年纪专业选择时除了师范大，药大，兽医大，医大，艺·体能界学科外的其它所有学科都可申请

但，由于各学科规定有可选拔的人员，所以本人有可能不能选择所希望的学科

- 必须修满2个学期以上，并取得33学分以上者才会有自由选择专业权限。(在2年级选择专业时)
- 学科选择是针对有学部新入生的学科为对象，没有文理系列之分除了下列学科以外的所有学科都可以申请  
<师范学院·兽医学院·药学院·医学院(包括护理学)，艺体能系列>
- 符合学科选择资格，但因为留级不能进入到2年级的情况不能在当年进行学科选择，需在下一年学科选择时间时选择。
- 选择系的选择申请人员超过可申请人员时将按照成绩排名分配(选择系的定员的50%以内根据排名分配)

※ 融合学科群设计系<sup>3)</sup>招收人员为1名，只有在每年的第一学期(3月)才可以申请入学。

※ 经营大学所有招生学科都实行经营学教育认证项目，入学生全体将自动加入到工学认证活动中。

※ 电子工学部在2学年时有电子工学专业和半导体工学专业可选择，但按照各学科可选拔人员规定，本人所申请的专业可能会受到限制。

※ 软件学部在3学年时有人工智能专业和软件专业可选择，但按照各学科可选拔人员规定，本人所申请的专业可能会受到限制。

## ■ 招生学科及招生人数(插班生)

大学	系列	招生专业	招生人数
人文学院	人文	国语国文系	若干名
		中语中文系	
		英语英文系	
		德语文化系	
		法语文化系	
		俄语文化系	
		哲学系	
		历史系	
		考古美术史系	
社会科学学院	人文	社会系	若干名
		心理系	
		行政系	
		政治外交系	
		经济系	
自然科学学院	自然	数学系	若干名
		信息统计学系	
		物理系	
		化学系	
		<del>生物学专业</del>	
		<del>微生物学专业</del>	
		<del>生化学专业</del>	
		天文宇宙系	
地球环境科学系			
经营学院	人文	经营学部	1
		国际经营系	若干名
		经营情报系	
工科学院	自然	土木工学部	若干名
		机械工学部	
		化学工学	
		新素材工学	
		建筑工学	
		安全工学	
		环境工学	
		工业化学	
		都市工学	
		建筑系 <sup>1)</sup>	
电子信息学院	自然	电气工学部	若干名
		电子工学部	
		半导体工学部	
		信息通讯工学部	
		计算机工学系	
		计算机软件系	
		智能机器人工学系	

大学	系列	招生专业	招生人数
农业生命 环境学院	自然	植物资源学系	若干名
		环境生命化学系	
		食品生命工学系	
		畜产学系	
		植物医学系	
		特用植物学系	
		园艺科学系	
		森林系	
		地区建设工学系	
		生物系统工学系	
	木材·纸科学系		
	人文	农业经济系	
生活科学学院	自然	食品营养系	若干名
	人文	儿童福利系	
	自然	服装系	
		居住环境系	
人文	消费者系		
融合學科群	艺体	造型艺术系(东洋化专业)	若干名
		造型艺术系(西洋化专业)	
		造型艺术系(雕塑专业)	

※ 经营大学经营学部每学期仅招收3名新入生，1名插班生。

※ ☆ 标示的是招生学科是运营工学教育认证深化活动的招生学科，入学新生全体将自动加入到工学认证活动中。

※ 师范学院兽医学院药学院医学院(包括护理学)的所有学科和融合学科群的设计系，自由专业学部不可申请。

※ 工科学院的建筑学科<sup>1)</sup>为5年制，只有在每年的第一学期(3月)才可以申请入学。

## ■ 申请资格

### 1. 新入学: 满足以下条件其一者

- 一. 纯外国人: 申请者本人和父母都是外国人, 国内外教育机关和韩国初中等教育相对应的教育课程全部已修的高等学校毕业生(包括2023年2月的毕业预定者)
- 二. 前教育课程已修外国人: 在国外已经修完与韩国小学中学相应的教育课程的外国人(与父母国籍无关)

### 2. 插班生: 与之前的大学专业无关, 符合以下条件其一者

#### 一. 纯外国人

- 1) **本科插班:** 申请者本人和父母都是外国人, 国内外4年制正规大学毕业, 取得学士学位者(包括2023年2月的毕业预定者)
- 2) **一般插班:** 申请者本人和父母都是外国人, 国内外2年制及3年制专科大学毕业生(包括2023年2月的毕业预定者)及4年制大学2年(4个学期)以上结业者(包括2023年2月的毕业预定者).

#### 2) 前教育课程已修外国人: 单独实行

- 1) **本科插班:** 在国外研修与韩国初中等教育相等全部教育过程的外国人(与父母国籍无关), 国内外4年制正规大学毕业, 取得学士学位者(包括2023年2月的毕业预定者)
- 2) **一般插班:** 在国外研修与韩国初中等教育相等全部教育过程的外国人(与父母国籍无关), 国内外2年制及3年制专科大学毕业生(包括2023年2月的毕业预定者)及4年制大学2年(4个学期)以上结业者(包括2023年2月的毕业预定者).

※ 插班学年: 从3学年1学期开始

※ 3年制专科大学只研修2年者不能申请

※ 没有学分制度的大学毕业生不可申请插班

※ 在忠北大学在学中的学生, 不可申请

### <新入·插班生共通事项>

- 通过自考, 学习班, 网络学习获得的学历均不承认.
- 不具有大韩民国国籍.
- 包括韩国国籍在内的双重国籍者及无国籍者不予认证.
- 父母离婚或者去世的情况, 离婚或者去世者的国籍不考虑.
- 对于前教育课程已修的外国学生父母的国籍不做要求.
- 关于其他国籍事项以材料接收截止日基准而定.
- [父母双方都是外国人的外国人] 申请者在开始与韩国高校课程相对应的教育过程之前, 父母与学生全部取得外国国籍的情况下认证



### 3. 申请资格

#### 一. 韩国语能力考试(TOPIK)必需专业

大学	学科(部)	TOPIK 等级	备注
人文学院	国语国文系	4级	
社会科学学院	社会学系		
	行政系		
	政治外交系		
经营学院	经营学部		
	经营情报学系		
农业生命环境学院	农业经济学系		2024年开始适用

※ 上述学科忠北大学国际交流本部韩国语研修4级班结业‘不认证’

二. 除了上述学科外的其他学科需满足以下 1)~2)条件中的其中一个

1) 韩国语能力考试(TOPIK)3级以上

: 第84回韩国语能力考试(TOPIK)应试者, 可用准考证报名

但, 2022. 11. 25.(五) 13:00截止需提交3级以上成绩

2) 忠北大学国际交流本部韩国语研修4级班以上结业者

: 但, 即使4级已经结业, 在入学前也需继续上韩国语研修课程

例) 前期(3月)入学时, 必须登录韩国语研修‘冬季学期’

☞ 4级班不能结业的情况, 需按照下列步骤操作

- ① 填写登录放弃书(学费缴纳确认书, 存折复印件)提交至国际交流本部行政室(151号)
- ② 如需取消学生生活馆申请并退还宿舍费, 需去学生生活馆行政室提交入住放弃申请书
- ③ 其他签证变更延长疑问可向忠北大学韩国语研修部(☎ 043-261-3782 / 043-249-1880)询问

#### 三. 注意事项

- 上述语言能力申请资格所对应的证明书在入学前未提交时, 取消合格

##### <入学时>

- 所有语言成绩证明书的有效期限都需在入学许可日基准之后
- 忠北大学4级班结业条件根据「忠北大学国际交流本部规定实行方针」实行
- 符合入学资格的语学院结业基准日期: ‘学期开始日之前’

##### <毕业时>

- 入学时要求的语言条件和毕业(学位取得)时要求的语言条件是不一样的
- 即, 毕业时需提交下列语言条件中的一个
  - 关联: 国际交流院-2205(2014. 5. 9.)「关于外国人留学生入学资格条件中毕业时实行语言能力资格的要求」, 外国人留学生及语言研修生标准业务处理要领

类型 区分	TOEFL (PBT)	TOEFL (CBT)	TOEFL (iBT)	IELTS	TEPS	New TEPS	TOEIC	TOPIK
学部外国人	550分以上	210分以上	80分以上	5.5以上	550分以上		675分以上	4级以上

※但, 在非正式考场或在家考试(TOEFL at Home, IELTS Home Test等)的情况不被认证。

## ■ 志愿学科选择: 同一领域内选择3个学科, 要分1/2/3志愿选择

※ 例) 第一志愿报了人文类的国语国文专业, 那么报第2志愿和第3志愿时, 也必须要从人文类里选择专业, 不能从自然领域里选择专业

### ☞ 下列学科为‘2, 3志愿限制专业’, 不能重复选择

① 社会科学学院: 心理学/行政学/社会学

② 经营学院: 经营学部/国际经营学/经营情报学

③ 生活科学学院: 食品营养学/儿童福利学/服装学/居住环境学/消费者学

ex) 第一志愿 心理学, 第二志愿 经营学部, 第三志愿 消费者学 不可如此选择

## ■ 材料接收及提交材料

### 1. 材料接收

一. 接收期间: 2022. 10. 17.(一) ~ 10. 28.(五) 18:00

二. 接收地点: 通过【<http://www.jinhakapply.com>】线上申请

三. 报名号码: 网申时自动生成报名号码(7位数)

※ 报名期间内, 报名费缴纳以后不可进行申请内容修改及取消

### 2. 材料提交

一. 提交期间: 2022. 10. 17.(一) ~ 10. 28.(五) 18:00(邮寄时以到达时间为准)

二. 提交地点: 忠北大学国际交流本部(N10)入学中心153号

三. 提交方法: 网申后打印入学申请书, 和申请材料目录中的材料一并提交

※ 但, 因Covid-19影响外国本地的公共机关(材料发行机关等)及邮寄·配送企业有使用困难的情况, 可提前联系国际交流本部延迟提交

### 3. 报名费缴纳

一. 申请费: KRW 72,000韩元 / USD \$72.00

二. 缴纳方法: 网申时通过网站【<http://www.jinhakapply.com>】系统缴纳

※ 上述申请页面结算系统不可使用时, 可联系负责人(+82-43-261-3841)获得临时账号转账

## 4. 提交材料

★ 所有材料在申请时间内提交原件

★ 入学前未提交最终材料原件时将取消合格·登录。

提交材料	新入	插班	参考	备注
① 入学申请书	○	○		网申后打印提交 可参考附件(PDF)【网申指南】
② 自我介绍及学业计划书	○	○	[模板1]	
③ 学历调查同意书	○	○	[模板2]	
④ 高中毕业(预定)证明书	○	△		参考下面5号【学历证明材料】 但, 韩国国内签证变更时学历认证材料原件需 准备2份(入学用, 签证用)
⑤ 高中全学年成绩证明书	○	△		
⑥ 大学在学(结业(预定), 毕业(预定))证明书	△	○		
⑦ 大学全学年成绩证明书	△	○		为学分认证需标注专业, 教养
⑧ 韩国语能力考试(TOPIK)成绩证明书或忠北大语学院4级班结业证明书	○	○		通过韩国语研修部负责人统一发放
⑨ 父母国籍及家族关系证明材料	○	○		参考下面6号【国籍证明材料】
⑩ 外国人登陆证正反面复印件	▲	▲		仅限韩国滞留者提交
⑪ 护照复印件	○	○		乌兹别克斯坦国籍者需提交国际护照
⑫ 财产证明材料	○	○	[模板3]	参考下面7号【财产证明材料】

※ 除上述材料外由国际交流本部追加审核时所需材料也需提交

※ ‘○’为‘必需’提交, ‘▲’为‘选择’提交

• (造型艺术系及设计系) 申请者需另提交portfolio及誓约书[模板4]

※ portfolio纸张规格: A4, 作品照片自由构成, 制作10张以内)

※ 提交的portfolio均不返还

• (原件) 在本国不可再发行可视为原件的材料经审核后返还

• 毕业预定身份申请的申请者, 在入学前务必提交包涵全学年成绩的最终成绩证明书及毕业证明(未提交时将取消入学)

## 5. 学历证明材料

一. 提交对象: 所有申请者

二. 提交期限

1) 前一过程毕业生: 2022. 10. 28.(五)截止(申请书接收时间内)

2) 前一过程毕业预定者: 2023. 2月末(开学前)截止 ※ 未提交时取消合格

三. 提交材料

1) **就读中国学校**: 中国高等教育学生信息网(www.chsi.com.cn)申请发放的毕业证书, 根据下列学校分类提交

- (一般高中) 中国中等教育学历认证报告或中国高等教育学历认证报告

- (职业中专) 以下材料提交其一

① 该校发行的毕业证明[省教育厅(或市教育局) + 需驻中公馆韩国领事确认]

② 省教育厅(或市教育局) 发行的毕业证明(需驻中公馆韩国领事确认)



중국고등교육  
학생정보망

2) **就读中国以外学校**: 以下材料中提交其一

- 获得Apostille\* 确认的学历材料
- 获得驻本国韩国领事及驻韩本国公馆领事确认的学历认证材料
- ※ 但, 最终学历在韩国取得的情况不需要公示确认。
- ※ 国外滞留的巴基斯坦(Pakistan)国籍者请参考以下认证流程



apostille所属国

Attestation Procedure & Schedule For Academic Docs.(Degree, Transcript)						
Institution in charge	College/ University	Higher Education Commission (HEC)	Ministry of Foreign Affairs (MOFA)	Korean Embassy in Pakistan	Chungbuk National University (CBNU)	Travel to Korea

Applicant	Already graduated	Get docs attested		Docs delivered	
	Expect to graduate	As soon as receiving degree certificate			

## 6. 国籍证明材料

- 一. 提交对象: 所有申请者
- 二. 目的: 申请者及父母的国籍, 申请者及可证明父母关系的材料
- 三. 参考以下示例

**[中国]** 记载家庭信息(父·母·本人)的户口本公证件

- ※ 父·母本人没有登记在一个户口本上的情况, 要追加材料亲属关系证明书
- 例) 父·母去世(死亡证明书), 离婚(离婚证明书) 等不在时会要求追加其他材料
- ※ 国籍关联的证明材料要一定所属国在接收日前3个月以内发行的 °

**[中国以外国家]** 菲律宾: Family Census, 印尼: 亲属关系证明书(KARTU KELUARGA), 孟加拉国: 짐머 까꺼즈 또는 짐마 싸이트티켓, 越南: 户籍本(So Ho Khau) 或出生证明书(Giay khai sinh), 蒙古: 亲属关系证明书, 巴基斯坦: Family Certificate, 斯里兰卡, பாவூர் சர்திபிகைத், 缅甸: 亲属关系证明书 (잉타 응수사엔), 尼泊尔: जनमा दाता, 吉尔吉斯斯坦, 哈萨克斯坦, 乌兹别克斯坦, 乌克兰, 泰国: 出生证明

## 7. 财政能力证明材料

- 一. 提交对象: 所有申请者
- 二. 提交期限: 申请书接收时间内
- 三. 提交材料: 提交以下①号材料

① 财政能力: 本人或父母的情况

(必需) 留学经费负担誓约书[模板3]

(必需) 财产保证人名义的USD 18,000相当的国内·外银行定期存款证明  
(预定冻结时间: 截止到学期开始后一个月)

(选择) 财产保证人的在职(收入)证明或营业执照(非申请者本人时提交)

- ※ 关联: 教育部「外国人留学生及语言研修生标准业务处理要求」

## ■ 评价方法

### 1. 评价分数比例

#### 一. 新入生

招生学科 \ 评价构成	面试分数	材料分数	总分
所有招生学科	60分(60%)	40分(40%)	100分(100%)

#### 二. 插班生

招生学科 \ 评价构成	面试		
	专业	基本素养	总分
所有招生学科	60分(60%)	40分(40%)	100分(100%)

### 2. 材料及面试评价

一. 材料评价：根据申请人提交的修学计划书（成长背景，申请动机及目标，学业计划，毕业后的计划等）进行评价

※ 造型艺术学科及设计学科的评价包括单独提交的portfolio的内容进行评价

#### 二. 面试评价

##### 1) 评价时间

区分	时间(KST)	场所	携带物	对象
预备召集	2022. 12. 8.(四) 08:30 ~	对面面试及 视频面试	·接收(考试)证 ·外国人登录证	申请资格审核 后通报
面试开始	2022. 12. 8.(四) 09:00 ~			

※ 根据招生报名申请情况，面试开始时间和场所会有所变动

##### 2) 评价项目：基本素养及专业相关评价

##### 3) 评价方法

— 面试以对面评价的原则，对国外滞留者通过提前申请可实行视频面试。

※ 上述事项根据Covid-19扩散情况可能发生变动

※ 视频面试时，由于离席等原因无法联系的情况按不合格处理。

— 评价委员来自各系的教授，评价由国际交流本部统一进行

##### 4) 注意事项

— 考生在面试考试当日，需携带身份证（护照，外国人登录证，驾照等）或准考证。

※ **[海外申请者] 视频面试咨询**

- 申请人中希望进行**视频**面试的需通过下列方法单独申请
- 事前申请: 填写下列信息发送邮件 Tel: +82-43-261-3841 / Email: [minhakim@cbnu.ac.kr](mailto:minhakim@cbnu.ac.kr)
  - 报名号码: \_\_\_\_\_
  - 英文姓名: \_\_\_\_\_
  - 本人因 \_\_\_\_\_ 原因申请**视频**面试。

## ■ 合格者选拔

1. 按照申请人的第一志愿优先选拔，根据各学科的规定人数（国内学生基准）对比比例，以各学科评价总分的排名为基础，从2, 3志愿中选拔。
2. 同分者发生时将按照以下顺序进行选拔
  - ① 面试口述考试成绩 ② 材料选拔成绩 ③ 语言能力评价成绩
3. 不合格处理标准
  - ① 申请资格未达者 ② 附加材料未提交者 ③ 提交虚伪材料者 ④ 面试口述考试缺席者
4. 其他选拔关联的细节事项将由外国人入学选拔管理委员会制定。

## ■ 合格者公布

1. 日期: 2023. 1. 6.(五) 以前
2. 方法: 本校(国际交流本部)主页公告栏(<http://www.cbnu.ac.kr>, <http://cia.chungbuk.ac.kr>)

## ■ 学费缴纳及放弃



學費繳納方法

### 1. 学费缴纳

一. 时间：2023. 1. 12.(四) ~ 1. 18.(三) 银行下班时间为止(16:00)

二. 场所：本校指定银行

三. 缴费方法：在本校网站打印缴费单后缴费

※ 在获得全额奖学金学费为“0”元的情况下必须去农行盖章才有效.

※ 在规定期间内不缴费，将取消合格.

※ 禁止同时申请2所以上入学时间相同的大学，如有违反，将取消入学资格.

※ 以下学费根据大学相关规定可能出现变动(财务科:<http://www.chungbuk.ac.kr/site/f07/sub.do?key=1581>)

### 四. 跨国转账相关信息

※ 跨国转账时会产生手续费，需汇款时多支付50,000韩币(\$50)的学费金额(差额入学后返还).

#### [Overseas Remittance]

- Name of Account: CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY
- Name of Bank: Nong Hyup Bank
- Address of Bank  
: 1, Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju-si, Chungcheongbuk-do, Republic of Korea
- Swift code: NACFKRSEXXX
- Approval code: 304050

#### [Domestic NongHyup ATM Users Only]

- NongHyup Branch Number: 304 / Approval code: 304050

### 五. 学费

※ 以下学费金额根据大学规定可能发生变动



學費一覽表

[1学期基准 / 单位: 韩元]

学院	学科	入学金	授课费	总计
人文学院	所有招生专业	-	1,906,000	1,906,000
社会科学学院	所有招生专业	-	1,906,000	1,906,000
自然科学学院	所有招生专业	-	2,341,000	2,341,000
经营学院	所有招生专业	-	1,906,000	1,906,000
工科学院	所有招生专业	-	2,533,000	2,533,000
电子信息学院	所有招生专业	-	2,533,000	2,533,000
农业生命 环境学院	所有招生专业(农业经济学系之外)	-	2,291,000	2,291,000
	农业经济系	-	1,934,000	1,934,000
生活科学学院	食品营养系	-	2,291,000	2,291,000
	服装系, 居住环境系	-	2,338,000	2,338,000
	消费者系, 儿童福利系	-	1,906,000	1,906,000
自由专业学部	自由专业学部	-	2,093,000	2,093,000
融合學科群	造型艺术系(东洋画, 西洋画, 雕塑)	-	2,514,000	2,514,000
	设计系	-	2,438,000	2,438,000

## 2. 放弃登录

一. 时间：学费缴纳期间后到入学预定日之前(周末，节假日除外)

二. 对象(理由)

- 预定毕业者在入学预定日之前未毕业
- 韩国境外申请人在入学前未取得签证，或被拒签等原因不能来韩国者
- 材料·面试审查合格，但在入学前不能提交本简章第7页所要求的**语言能力申请资格者**
- 因个人原因及其他原因想放弃登录者.

三. 提交材料 (括号内为代理人缴费情况)

- [模板 6]登录放弃书
- 学费缴纳确认书(代理人的经费负担证明书，由国际交流本部提供)
- 本人身份证复印件 (代理人缴费者的身份证复印件)
- 本人名义的存款存折复印件 (代理人缴费者名义的存款存折复印件)

四. 注意事项

- 在提交期间内‘登录放弃书’才能退还登录金全额.
- 如果在规定的登录放弃书提交期间以后放弃登录的情况，需提交退学申请书，已缴纳的学费将依据本校的校规及规定，扣除一定的金额后返还.
- 已提交登录放弃书者，不能取消.
- 符合‘二.对象(理由)’, 但未提交登录放弃书时,将会以‘申请资格不充分’为由自动取消合格



登录放弃书模板

## ■ 奖学金\_大学

区分	对象	减免及授予内容(学期)	等级支援金	
TOPIK 奖学金	外国人 大学生 (成绩奖学金生 及福利奖学金 生未选拔者)	1學期 (新入·插 班生)	B1级 韩国语能力考试5级以上 B2级 韩国语能力考试4级以上 C 级 韩国语能力考试3级以上	B1级 减免学费的 80% B2级 减免学费的 40% C 级 减免学费的 20%
		2學期起至 毕业	B1级 韩国语能力考试5级以上(平均成绩 A+ 以上) B2级 韩国语能力考试5级以上(平均成绩 A0 以上) C 级 韩国语能力考试4级以上(平均成绩 B+ 以上)	B1级 减免学费的 80% B2级 减免学费的 40% C 级 减免学费的 20%

※ 提交材料时，需提交有效期限在开学预定日以后的语言能力成绩单(过期材料不予提交)

※ 每学期学生科公告的时间内不提交TOPIK成绩单的话将不作为奖学金授予对象，请务必在时间内提交成绩单至学生科.

※ 根据：「忠北大学学费财源奖学金管理规定」

※ 但，**2022. 11. 25.(五) 13:00截止未提交 3级以上成绩时**，将不作为奖学金发放对象



学生科奖学金材料



## ■ 学生生活馆(宿舍)介绍



学生生活馆

### 1. 学生生活馆申请

#### 一. 入住申请

- 时间: 2022. 10. 17.(一) ~ 10. 28.(五) 18:00(申请书接收时间内)
- 方法: 网申([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com))时填写‘是否申请学生生活馆’及‘选餐’后提交申请书 → ‘申请完成’

#### 二. 宿舍费缴纳

- 时间: 1 ~ 2月中 → 学生生活馆公告栏确认(<https://dorm.chungbuk.ac.kr/>)
- 选餐及金额

生活馆	浴室设施	厨房设施	人员	供餐	2022. 1学期基准(110天)		备注
					一周7天供餐 (包括周末)	一周5天供餐 (周末除外)	
养性斋(BTL)	个人	X	两人间	选餐 O	₩1,291,400	₩1,166,300	1日 3餐
养贤斋(YHJ) (外国人留学生专用)	公用	O	两人间	选餐 O 不选餐 X	₩1,259,500	₩1,134,400	1日 3餐
					₩510,400		

※ 宿舍费缴纳时间可通过忠北大学学生生活馆主页公告栏的公告确认缴纳时间，在此期间内不缴纳而被取消入住资格的情况由本人承担。

※ 由于新冠疫情影响宿舍实行1人室时生活管费可能会上调。

※ 生活馆分配根据学生生活馆的入住事项可能发生变动。

※ 跨国转账时会产生手续费，需汇款时多支付50,000韩币(\$50)的学费金额(差额入学后返还)

#### [Overseas Remittance]

- Name of Account: CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY
- Name of Bank: Nong Hyup Bank
- Address of Bank  
: 1, Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju-si, Chungcheongbuk-do, Republic of Korea
- Swift code: NACFKRSEXXX
- Approval code: 304050

#### [Domestic NongHyup ATM Users Only]

- NongHyup Branch Number: 304 / Approval code: 304050

### 다. 咨询

类型	养性斋(Yangsungjae, BTL)	养贤斋(Yanghyunjae, YHJ) *外国人留学生专用(Int'l Only)
电话(☎)	+82-43-261-3675, 3674	+82-43-261-2932
Fax	+82-43-266-3679	+82-43-266-2932
地址	28644 忠北清州市西原区忠大路1 忠北大学学生生活馆 养性斋(BTL) 行政室	28644 忠北清州市西原区忠大路1 忠北大学学生生活馆 养贤斋行政室
email	<a href="mailto:dorm2926@cbnu.ac.kr">dorm2926@cbnu.ac.kr</a>	
官网	<a href="http://dorm.chungbuk.ac.kr">http://dorm.chungbuk.ac.kr</a>	

## ■ 注意事项

1. 已接收的材料，不可申请取消或内容修正。缴纳的报名费全部不予返还。

以下情况除外) 退还申请费用按照以下各种情况区分退还费用

- ①. 因自然灾害而影响申请的情况全额退还
- ②. 因疾病及意外事故等因素进入医疗机构治疗以及申请人死亡的情况  
(需提交相关证明材料以认证该事项): 全额退还
- ③. 因本校承担责任理由而使申请人无法申请的情况: 全额退还
- ④. 因申请人本人失误而超额缴纳申请费的情况: 退还超额缴纳的费用

2. 材料填写上的错误或者署名与申请者的认证(签名)不一致的情况发生时,所产生的消极影响,将全部由申请者负责.
3. 未达到我校要求的学历水平的情况,与招生人数无关,都将不予选拔.
4. 申请人需在申请期间之内确认忠北大学主页(<http://www.cbnu.ac.kr>)公告栏的信息,请务必按照公告中的要求申请,对于因未确认公告而发生的不利因素由本人承担.
5. 申请者在面试考试时必须持有本人身份证(护照,外国人登陆证等)或者准考证方可参加考试,国外滞留者在约定时间内没能取得联系,没能参加面试的情况,将作不合格处理,敬请留意.
6. 申请期间需填写有效的电话,地址等联系方式,因电话号码变更造成的失联等不利因素(取消合格资格)由申请人自己承担后果.
7. 入学成绩全部不予以公开. 提交的材料不予以返还.(但,对于再次发放有困难的材料可返还)
8. 学部新入生和插班生在入学年第一学期中不可休学.

学生有不得已理由需要休学时需在该学期课程日1/3以内提交休学申请书获得校长签字同意。但学士课程新入生的情况除了服兵役及疾理由以外,第一学期不可休学<2011. 11. 30.修正>

9. 入学许可获得后,没能达到申请资格,或入国许可没能取得者将被取消入学.
10. 外国人特别选拔合格时,将不能申请定时招生和追加招生,如果违反的话,将合格·入学取消.(但,在外国国民和外国人选拔中,根据各个大学可以进行2次申请.)
11. 对于采取不正当行为者,将把该年的考试作无效处理,入学申请书填写的内容与事实不符或通过不正当手段获得合格者,即使是在学中也会取消入学.
12. 在本招生简章中没有标明的外国人特别选拔的详细事项,将根据本校规定及外国人入学选拔委员会制定的内容处理.
13. “前教育课程已修外国人”申请者注意事项

前教育课程已修外国人在申请大学(包括教育大学,但除产业大学和专门大学外)随时招生的所有申请流程(在外国国民流程等全部流程)中不能超过6项大学流程申请,若超过6项大学申请,根据相关规定将不再具有申请学校的资格,之前所提交的所有申请都将取消.(此项规定与所申请大学的个数无关,以前教育课程已修外国人为对象的学校申请 若在同一所学校中同时申请两种不同的教育评价过程将被视为两项申请)

14. 本招生简章有韩语,英语,中文版本,其中具体内容由于翻译出现的差异以韩语版本内容为准.

## ■ Apostille确认书提交



### 1. Apostille协约

：为促进协约国官方文件的相互认证，取消外国公馆的领事确认等复杂的认证程序，转而以公文书发行国对这些官方文件的确认为核心而建立的多边协议

### 2. Apostille确认对象文书： 外国政府机构发行的文书和公证人公证的文书

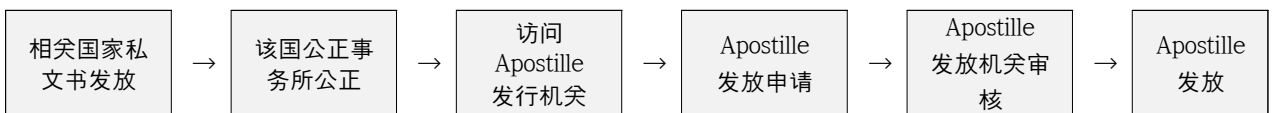
- ① 外国政府机构发行的文书：亲属关系证明书， 国公立学校发行的成绩证明书等
  - ② 公证文书：私立大学发行的公证书， 诊断书， 公司及银行发行的文书等
- ※ 只限于Apostille 协约加入国（协约未加入国的公证文书等在领事确认后提交）

### 3. 发给方法

#### 一. 公文书(国·公立学校等)



#### 二. 私文书(私立大等)



4. 相关机关： 外交部海外安全旅行网站([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr)),

商谈电话 02-2100-7500, 领事客户服务中心 02-3210-0404

5. 发行机关： 学校所属国指定政府机关(※ 韩国的情况 ‘外交部’)

※ 各国Apostille相关机关信息参考 [www.hcch.net](http://www.hcch.net) - Apostille Section

6. Apostille加入国现状: 117个国家([www.hcch.net](http://www.hcch.net))

地区	国家
亚洲, 大洋洲 (24个国家)	新西兰, 纽埃, 马绍尔群岛, 蒙古, 瓦努阿图, 巴林, 文莱, 萨摩亚, 亚美尼亚, 阿曼, 乌兹别克斯坦, 以色列, 印度, 日本, 中国, 哈萨克斯坦, 库克群岛, 吉尔吉斯斯坦, 塔吉克斯坦, 汤加, 斐济, 韩国, 澳大利亚, 菲律宾
欧洲 (48个国家)	希腊, 荷兰, 挪威, 丹麦, 德国, 拉脱维亚, 俄罗斯, 罗马尼亚, 卢森堡, 立陶宛, 列支敦士登, 马其顿, 摩纳哥, 黑山, 摩尔多瓦, 马耳他, 比利时, 贝尔拉鲁斯, 波斯尼亚和黑塞哥维那, 保加利亚, 圣马力诺, 塞尔维亚, 瑞典, 瑞士, 西班牙, 斯洛伐克, 斯洛文尼亚, 冰岛, 爱尔兰, 阿塞拜疆, 安道尔, 阿尔巴尼亚, 爱沙尼亚, 英国, 奥地利, 乌克兰, 意大利, 乔治亚州, 捷克共和国, 科索沃, 克罗地亚, 塞浦路斯, 土耳其, 葡萄牙, 波兰, 法国, 芬兰, 匈牙利
北美洲(1个国家) 拉丁美洲(30个国家)	美国, 格林纳达, 尼加拉瓜, 多米尼加, 多米尼加共和国, 墨西哥, 巴巴多斯, 巴哈马, 维斯尼苏埃拉, 伯利兹, 巴西, 圣卢西亚, 圣文森特和格林纳丁斯, 圣基茨和尼维斯, 苏里南, 阿根廷, 安提瓜和巴布达, 厄瓜多尔, 萨尔瓦多, 洪都拉斯, 乌拉圭, 科斯塔里卡, 哥伦比亚, 特立尼达和多巴哥, 巴拿马, 巴拉圭, 秘鲁, 玻利维亚, 智利, 危地马拉, 拉圭亚那
非洲 (14个国家)	纳米比亚, 南非, 利比里亚, 莱索托, 马拉维, 摩洛哥, 毛里求斯, 博茨瓦我, 布隆迪, 圣多美和普林西比, 塞舌尔, 斯威士兰, 佛得角, 突尼斯

7. 示例

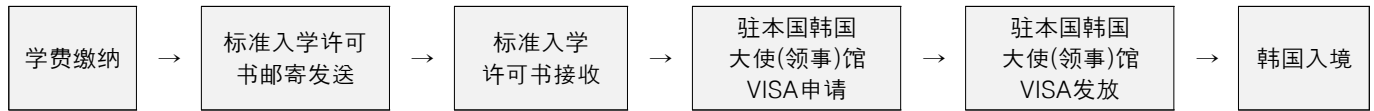
<p>APOSTILLE (Convention de LaHaye du 5 octobre 1961)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Country.....</li> <li>This public document.....</li> <li>has been signed by.....</li> <li>acting in the capacity of.....</li> <li>bears the seal/stamp of.....</li> </ol> <p>Certified 5. at..... 6. the.....</p> <p>7. by.....</p> <p>8. No.....</p> <p>9. Seal/Stamp:..... 10. Signature:.....</p>	<p>भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA अपोस्टिल / APOSTILLE (Convention de La Haye du 5 octobre 1961)</p> <p>INDIA This Public document of the type BACHELOR OF SCIENCE is issued to.....</p> <p>has been signed by VICE CHANCELLER ALIGARH MUSLIM UNIVERSITY with the seal / stamp of UNDER SECRETARY DEPTT. OF HIGHER EDUCATION GOVT. OF UTTAR PRADESH</p> <p>Certified by Section Officer(O) MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS at NEW DELHI, INDIA</p> <p>Prabhu Kumar Das (प्रभु कुमार दास)</p>	<p>教育部学位与研究生教育发展中心 CHINA ONLINE VERIFICATION CENTER www.chsi.com.cn</p> <p>认证报告 DATE: 2015-08-28 REG. NO.: 1712281979 APPLA. SERIAL NO.: 2017477118</p> <p>TO WHOM IT MAY CONCERN, This is to certify.....</p> <p>As a document of higher education, undertaken by the Ministry of Education of China, Authorized by the Academic Degree Committee of the State Council in 1982, University can confer Bachelor's Degree. has completed his undergraduate program of Clinical Medicine from 2011 to 2016, and he is hereby conferred the Bachelor's Degree of Medicine in 2016 by University in accordance with the Regulation of the People's Republic of China on Academic Degree.</p> <p>According to the present related policies in P.R. China, this Certificate (Public use only) is a Master's Degree Program after passing the National Graduate Entrance Examinations, or be issued, admitted to study in a Doctoral Program after having doctor-making experience and passing the National Doctoral Entrance Examination.</p> <p>---NOTHING FOLLOWS---</p> <p>China Academic Degree Online Education</p>	<p>Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate</p> <p>Date of Release: Date of Entry:</p> <table border="1"> <tr> <th>Name</th> <td>.....</td> </tr> <tr> <th>Sex</th> <td>Female</td> </tr> <tr> <th>Date of Birth</th> <td>Jun. 20, 2008</td> </tr> <tr> <th>Start Date</th> <td>Sep. 24, 2008</td> </tr> <tr> <th>Completion Date</th> <td>Jun. 30, 2010</td> </tr> <tr> <th>Type of Education</th> <td>Regular Higher Education</td> </tr> <tr> <th>Education Level</th> <td>Undergraduate (Bachelor)</td> </tr> <tr> <th>Higher Education Institution</th> <td>University</td> </tr> <tr> <th>Length of Program</th> <td>3 Years</td> </tr> <tr> <th>Major</th> <td>.....</td> </tr> <tr> <th>Terms of Learning</th> <td>Full Time</td> </tr> <tr> <th>Certificate No.</th> <td>.....</td> </tr> <tr> <th>President Name</th> <td>.....</td> </tr> </table> <p>Remarks: Online Verification Code: ..... ..... .....</p> <p>Notes: 1. For more information about "Type of Education", "Education Level" and "Graduation Certificate", please visit: <a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a>. 2. This verification report is an electronic registration result of qualification certificate in accordance with the Regulation of Higher Education (Revised based on qualification Regulation (Decree(2012)15)). It should be CHSI Files (China.chsi.com.cn), the only HCE designated qualification authorization website to verify online qualification certificate. 3. A note of verification (CNVA) on the online verification website in the report (Chinese version) for online verification, along with the online verification code of CHSI website and other online verification code (China Academic Degree Online Education "CHDI" Report Online Verification) to verify the report. To prevent false reports, please use the valid Report Online Education Code (Report Online Education Code) to verify the report. 4. The report is not valid for use after the expiration date of the report. 5. The online verification code of the report can be used to verify the report issued before the report is reported by the report issuer.</p>	Name	.....	Sex	Female	Date of Birth	Jun. 20, 2008	Start Date	Sep. 24, 2008	Completion Date	Jun. 30, 2010	Type of Education	Regular Higher Education	Education Level	Undergraduate (Bachelor)	Higher Education Institution	University	Length of Program	3 Years	Major	.....	Terms of Learning	Full Time	Certificate No.	.....	President Name	.....
Name	.....																												
Sex	Female																												
Date of Birth	Jun. 20, 2008																												
Start Date	Sep. 24, 2008																												
Completion Date	Jun. 30, 2010																												
Type of Education	Regular Higher Education																												
Education Level	Undergraduate (Bachelor)																												
Higher Education Institution	University																												
Length of Program	3 Years																												
Major	.....																												
Terms of Learning	Full Time																												
Certificate No.	.....																												
President Name	.....																												
<p>Apostille Form</p>	<p>Apostille Form in India</p>	<p>学位网 (CDGDC) Diploma Verification for university in China</p>	<p>学信网 (CHSI)</p>																										
<p>Verification of diploma From the Korean Embassy in China</p>	<p>Verification of diploma From the Korean Embassy in Vietnam</p>																												
<p>Family relationship issued by Notary public</p>	<p>Birth certificate in Bangladesh</p>	<p>Citizenship certificate in Nepal</p>																											

## 合格者VISA申请及发放(Korean)



留学生支援中心  
公告栏

### 没有签证的合格者（韩国境外滞留者）



### 1. 申请及发放程序

- 合格者公布 [2023. 1. 6.(五) 以前]
- 学费缴纳 [2023. 1. 12.(四) ~ 1. 18.(三)]
- 在本校的国际交流本部发给标准入学许可书，通过邮件寄给合格者
- 拿到标准入学许可书的合格者拿着以下所需要的材料去驻中国韩国大使馆（或韩国领事馆）申请签证
- 驻中国韩国大使馆（或韩国领事馆）发行签证
- 合格者韩国入境

### 2. 提交材料

※ 有关材料会根据法律的改定及有关机关的要求会有变更

1. 签证发给认证申请书（模板6）
2. 证明照片 1张
3. 护照
4. 最终学位证书 1份
5. 标准入学许可书 1份（由学校国际交流本部发行通过邮件寄给本人）
6. 学校的商业登记证(由学校国际交流本部通过邮件寄给本人)
7. 肺结核诊断书（\* 仅限肺结核高风险的19个国家，指定医院可在大使馆官网确认）
8. 财政能力证明材料
9. 家族关系证明材料（仅限提交父母的财产证明的情况）

※ 新冠检测相关材料需咨询韩国大使馆

#### \* 肺结核高风险国家(35个国家)

尼泊尔、东帝汶、俄罗斯、马来西亚、蒙古、缅甸、孟加拉国、越南、斯里兰卡、乌兹别克斯坦、印度、印度尼西亚、中国、柬埔寨、吉尔吉斯斯坦、泰国、巴基斯坦、菲律宾、老挝、哈萨克斯坦、塔吉克斯坦、乌克兰、阿塞拜疆、白俄罗斯、摩尔多瓦共和国、尼日利亚、南非、埃塞俄比亚、刚果民主共和国、肯尼亚、莫桑比克、津巴布韦、安哥拉、秘鲁、巴布亚新几内亚

### 3. 材料提交处：驻中国韩国大使馆（或韩国领事馆）

### 4. 韩国入境流程

韩国入境申报(必需)	外国人登录申请(☎ + 82 - 43 - 261 - 3890)
- 免隔离对象：经世卫组织批准的疫苗* 接种第二剂(扬森为一剂)14天后180 内的人， 和接种了第三剂的人 *辉瑞、莫德纳、阿斯利康、扬森、Novavax、国药(北京)、科兴、Kobishield、Kovacin、Kobovacs - 抵达韩国时需告知留学生负责人 <b>[留学生负责人: <a href="mailto:jiayou@cbnu.ac.kr">jiayou@cbnu.ac.kr</a> (黄仙英)]</b>	- 申请截止日期：必须在入境韩国后90天内申请 - 提交处：国际交流总部行政办公室(N10, 151号) - 提交材料：申请表，护照格式照片1张，护照复印件， 签证复印件，居住地证明文件，费用30,000韩元 ※ 相关信息将在留学生支援中心网站上公布 ( <a href="https://iss.chungbuk.ac.kr/home/sub.php?menukey=1676">https://iss.chungbuk.ac.kr/home/sub.php?menukey=1676</a> )

## 持有签证的合格者（韩国内滞留者）



留学生支援中心  
公告栏

### 1. 签证变更及延长程序

※ 有关材料会根据法律更新，部门要求材料时会有变动。

- 合格者公布 [2023. 1. 6.(五) 以前]
- 学费缴纳 [2023. 1. 12.(四) ~7. 18.(三)]
- 签证到期日（语言班课程毕业日）开始，在2周以内准备以下材料，提交到国际交流本部
- 国际交流本部向出入境管理所申请签证变更及续签
- 变更完毕的外国人登陆证，学生亲自访问国际交流本部领取
- ※ 即使签证期限还有剩余的情况，滞留地（住所）发生变化时，**必须在14日以内申告**

### 2. 提交材料

<b>签证变更者 (D-4 → D-2)</b> (韩国语研修 → 大学, 大学院入学)	<b>签证延长者 (D-2 → D-2)</b> (大学 → 大学院入学)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 签证变更申请书(参考附件)</li> <li>2. 标准入学许可书 (国际交流本部发放)</li> <li>3. 证件照片 1张(3cm × 4cm)</li> <li>4. 学费缴纳收据 或 学费缴纳证明书</li> <li>5. 外国人登陆证</li> <li>6. 护照</li> <li>7. 韩国语研修课程结业证明书(仅语学院生适用)</li> <li>8. 含出勤率的韩国语研修课程成绩证明书 (仅语学院生适用)</li> <li>9. 滞留地证明(选1)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 宿舍入住证明</li> <li>- 不动产合约书 (房屋合同)</li> <li>- 居住地提供确认书, 房屋提供者身份证复印件, 房屋提供人的不动产合约书</li> </ul> </li> <li>10. 最终学历证明材料                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 中国: 中国教育部学历.学位认证中心发行的认证报告书</li> <li>- 中国以外:Apostille确认书或本国的韩国领事确认</li> </ul> </li> <li>11. 银行财产证明(韩国银行发放, 本人名义)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 本校的韩国语研修生出身的新入/插班生: 约650万韩币</li> <li>- 本校以外出身的新入/插班生: 约1400万韩币</li> </ul> </li> <li>12. 手续费130,000韩币</li> </ol> <p style="color: red; font-weight: bold;">※ 学期开始前(2023. 2. 28.)需完成签证变更申请 (超过时间时缴纳罚款)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 签证变更申请书(参考附件)</li> <li>2. 标准入学许可书 (国际交流本部发放)</li> <li>3. 学费缴纳收据 或 学费缴纳证明书</li> <li>4. 外国人登陆证</li> <li>5. 护照</li> <li>6. 最终学历毕业证书(公证)</li> <li>7. 最终学历成绩证明书(公证)</li> <li>8. 滞留地证明(选1)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 宿舍入住证明</li> <li>- 不动产合约书 (房屋合同)</li> <li>- 居住地提供确认书, 房屋提供者身份证复印件, 房屋提供人的不动产合约书</li> </ul> </li> <li>9. 最终学历证明材料                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 中国: 中国教育部学历.学位认证中心发行的认证报告书</li> <li>- 中国以外:Apostille确认书或本国的韩国领事确认 ※ 但, 韩国内大学(院)毕业生需提交毕业证书</li> </ul> </li> <li>10. 银行财产证明(韩国银行发放, 本人名义)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 本校的韩国语研修生出身的新入/插班生: 约650万韩币</li> <li>- 本校以外出身的新入/插班生: 约1400万韩币</li> </ul> </li> <li>11. 手续费 60,000韩币</li> </ol> <p style="color: red; font-weight: bold;">※ 学期开始前(2023. 2. 28.)需完成签证变更申请 (超过时间时缴纳罚款)</p>

### 3. 材料提交处：国际交流本部行政室 (☎+ 82-43-261-3890)

## ■ 学事指南部门及大学学科电话

### 1. 管理部门介绍

※ 国家区号(+82) / 市区号(043)

担当业务	部门介绍	电话号码(043)	备注
▶ 外国人特别录取入学	国际交流本部	+82-43-261-3841	
▶ 签证业务及外国人留学生管理		+82-43-261-3890	
▶ 韩国语研修入学		+82-43-261-3299	
▶ 韩国语研修学生管理		+82-43-249-1880	
成绩等学籍管理	学事支援科	261-2013~4	
学费	财务科	261-2047, 3854	
社团, 学生会管理	学生科	261-2019~22	
奖学金 (成绩, 特别, 法定免除奖学金)	学生科	261-2027, 3826	
韩国奖学财团国家奖学金 (基础生活水平, 低收入成绩优秀等)	学生科	261-2028, 3826	
学资金贷出	学生科	261-3888	
残疾学生商谈	障碍支援中心	261-3565~6	
兵役业务	预备军研大	261-2956~7	
休·复学, 学生证, 证明书发行	综合服务中心	261-3305~8	
教养科目水准教育	创意融合教育本部	261-3915, 3932	
就业相关业务	就业支援本部	261-3554, 3556	
保健诊疗	保健诊疗院	261-2922~4	
性骚扰·性暴力预防及应对	两性平等商谈所	261-3425	
学生生活馆管理	本馆	261-2926, 3193, 3710	FAX: 261-2948
	养性斋(BTL)	261-3675, 3674	FAX: 266-3679
	养贤斋(YHJ)	261-2932	FAX: 266-2932
	养真斋(BTL)	249-1870	FAX: 715-1870
学院	人文学院, 融合学科群	261-2084~6	第1行政室
	社会科学学院	261-2174~6	第2行政室
	自然科学学院	261-2234~6	第3行政室
	经营学院	261-2324~6	第4行政室
	工科学院	261-2364~7	第5行政室
	电子信息学院	261-2386, 3203	第5行政室
	农业生命环境学院	261-2504~7	第6行政室
	师范学院	261-2644, 2646	第7行政室
	生活科学学院	261-2698, 2759	第7行政室
	兽医学院	261-2393, 2394	第8行政室
	医学院	261-2834, 2836	第8行政室
自由专业学部	261-3932	行政室	
忠北大学主页	<a href="http://www.cbnu.ac.kr">http://www.cbnu.ac.kr</a>		
忠北大学国际交流本部主页	<a href="https://cia.chungbuk.ac.kr">https://cia.chungbuk.ac.kr</a>		

## 2. 大学学科电话号码

※ 国家区号(+82) / 市区号(043)

大学行政室 (电话号码)	学科办公室	
	学科(部)名	电话号码
人文学院 (261-2084) 	国语国文系	261-2090
	中语中文系	261-2102
	英语英文系	261-2120
	德语文化系	261-2131
	法语文化系	261-2139
	俄语文化系	261-2383
	哲学系	261-2147
	历史系	261-2156
	考古美术史系	261-2163
社会科学学院 (261-2174) 	社会系	261-2180
	心理系	261-2188
	行政系	261-2196
	政治外交系	261-2204
	经济系	261-2213
自然科学学院 (261-3512) 	数学系	261-2240
	信息统计系	261-2255
	物理系	261-2265
	化学系	261-2279
	生命科学系	261-2291
	微生物系	261-2299
	生化学系	261-2306
	天文宇宙系	261-2312
	地球环境科学系	261-3136
经营学院 (261-2327) 	经营学部	261-2330
	国际经营系	261-2339
	经营情报系	261-2355
工科学院 (261-2364) 	土木工学专业	261-2377
		261-2380
	机械工学专业	261-2441
		261-2448
	化学工学系	261-2370
	新素材工学系	261-2411
	建筑工学系	261-2427
	安全工学系	261-2457
	环境工学系	261-2465
	工业化学系	261-2487
	都市工学系	261-2493
建筑系系	261-3247	
电子信息学院 (261-3210) 	电气工学部	261-2419
	电子工学部	261-2473
		261-3221
	信息通讯工学部	261-2480
		261-3143
	计算机工学系	261-2449
	计算机软件学部	261-2260
		261-2785
	智能机器人工学科	261-3225
	农业生命 环境学院 (261-2505) 	植物资源学系
畜产系		261-2544
森林系		261-2532
地区建设工学		261-2572
环境生命化学系		261-2559
特用植物系		261-2518
园艺科学系		261-2525
生物系统工程		261-2579
植物医学系		261-2552
食品生命工学系		261-2565
木材纸科学系	261-2540	
农业经济系	261-2587	
生活科学学院 (261-2698) 	食品营养系	261-2742
	儿童福利系	261-2793
	服装系	261-2792
	居住环境系	261-2749
	消费者系	261-2744
融合學科群 (261-2084) 	造型艺术系	261-2750
	设计系	261-1733
自由专业学部 (261-3932) 	自由专业学部	261-3932



## ■ 忠北大学介绍

- 个人申请的学生不提供接机服务(Pick-up service)。
- 所有学生需在学期开始日之前入境。延迟入境时发生的不利因素由本人承担。

### 1. 忠北大学访问方法

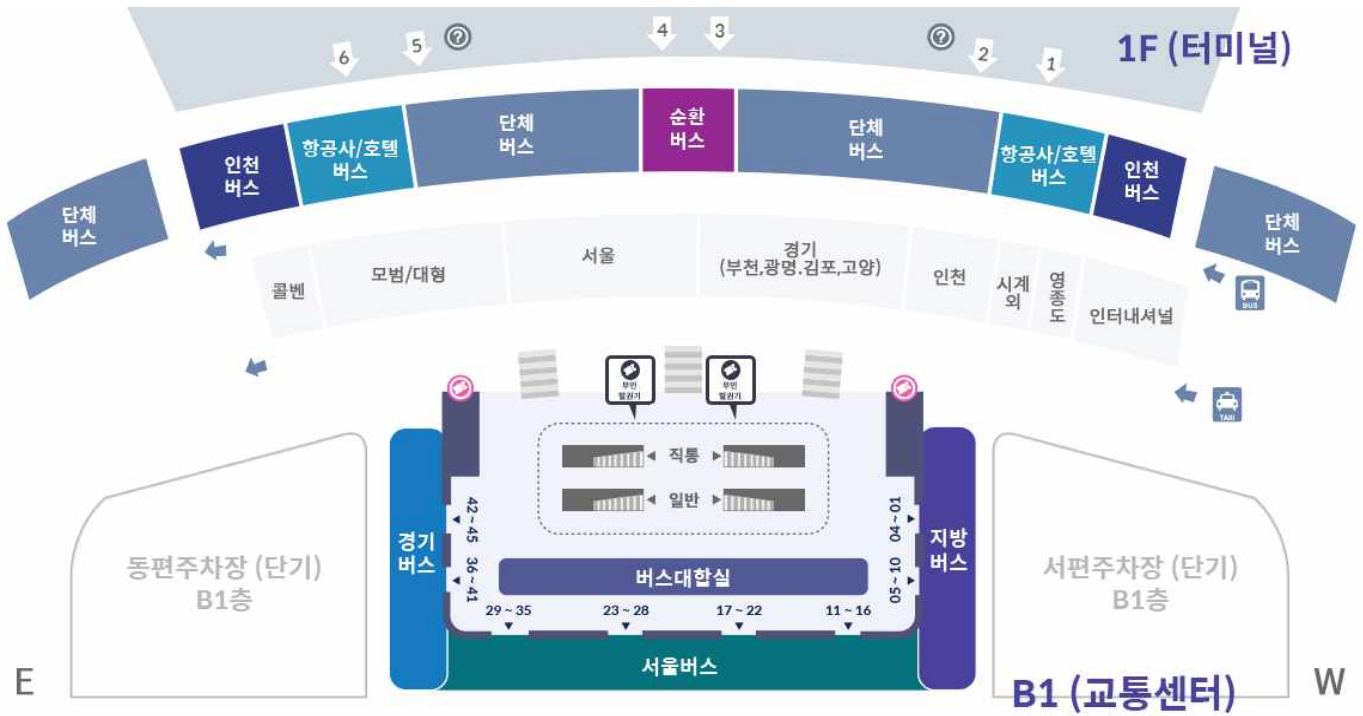
交通	出发地	到达地	目的地
机场	▶ 仁川机场 	机场火车+KTX	<ul style="list-style-type: none"> <li>五松站 (清州市 五松邑)</li> <li>机场火车至首尔驛 → 换乘KTX</li> <li>距离：约 14.3km</li> <li>站点旁边市内大巴一天50次运行</li> </ul>
		机场大巴	<ul style="list-style-type: none"> <li>清州市外大巴士站 (清州市 嘉靖洞)</li> <li>距离：约 4km</li> <li>打车费：约 4,000~5,000韩元</li> <li>市内大巴：基本费(道厅, 市厅, 上堂公园, 微平行)</li> </ul>
	▶ 清州机场 	市内大巴	<ul style="list-style-type: none"> <li>市仓四叉路车站</li> <li>机场前 747(五松邑方向) 90分钟间隔一班车</li> </ul>
		出租车	<ul style="list-style-type: none"> <li>忠北大学</li> <li>距离：约 13.1km</li> <li>打车费：约 15,000~18,000韩元</li> </ul>
高速大巴	▶ 首尔, 东首尔, 尚峰, 大邱, 釜山, 光州高速大巴士站	<ul style="list-style-type: none"> <li>清州高速大巴士站 (清州市 嘉靖洞)</li> <li>距离：约 4km</li> <li>打车费：约 4,000 ~ 5,000韩元</li> </ul>	
市内大巴	▶ 各城市市外大巴士站	<ul style="list-style-type: none"> <li>清州市外大巴士站 (清州市 嘉靖洞)</li> <li>市内大巴：基本费(道厅, 市厅, 上堂公园, 微平行)</li> </ul>	
铁路	▶ KTX	京釜线 湖南线	<ul style="list-style-type: none"> <li>五松站 (清州市 五松邑)</li> <li>距离：约 14.3km</li> <li>车站前市内大巴50分钟有一趟</li> </ul>
		京釜线 湖南线	<ul style="list-style-type: none"> <li>鸟致院站 (世宗特别自治市)</li> <li>距离：约 16km</li> <li>车站前市内大巴10分钟有一趟</li> </ul>
	▶ 一般火车	忠北线	<ul style="list-style-type: none"> <li>清州站 (清州市 情风洞)</li> <li>距离：约 6.8km</li> <li>车站前市内大巴</li> </ul>



## 2. (仁川机场 → 清州) 大巴时间表及搭乘位置

仁川机场 第1航站楼 	07:00	07:50	08:40	09:00	10:00	12:00
	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
	19:30	20:00	21:00	21:30	22:00	23:25
	23:55					
■ 第一客运站乘车位置: 1楼11号出口						
仁川机场 第2航站楼 	06:35	07:25	08:15	08:35	09:35	11:35
	12:35	13:35	14:35	15:35	16:35	17:35
	19:05	19:35	20:45	21:05	21:35	23:00
	23:30					
■ 第二客运站乘车位置: 交通中心地下1楼7号出口						

※ 上述日程根据机场规定可能出现变动



### 3. 校园地图



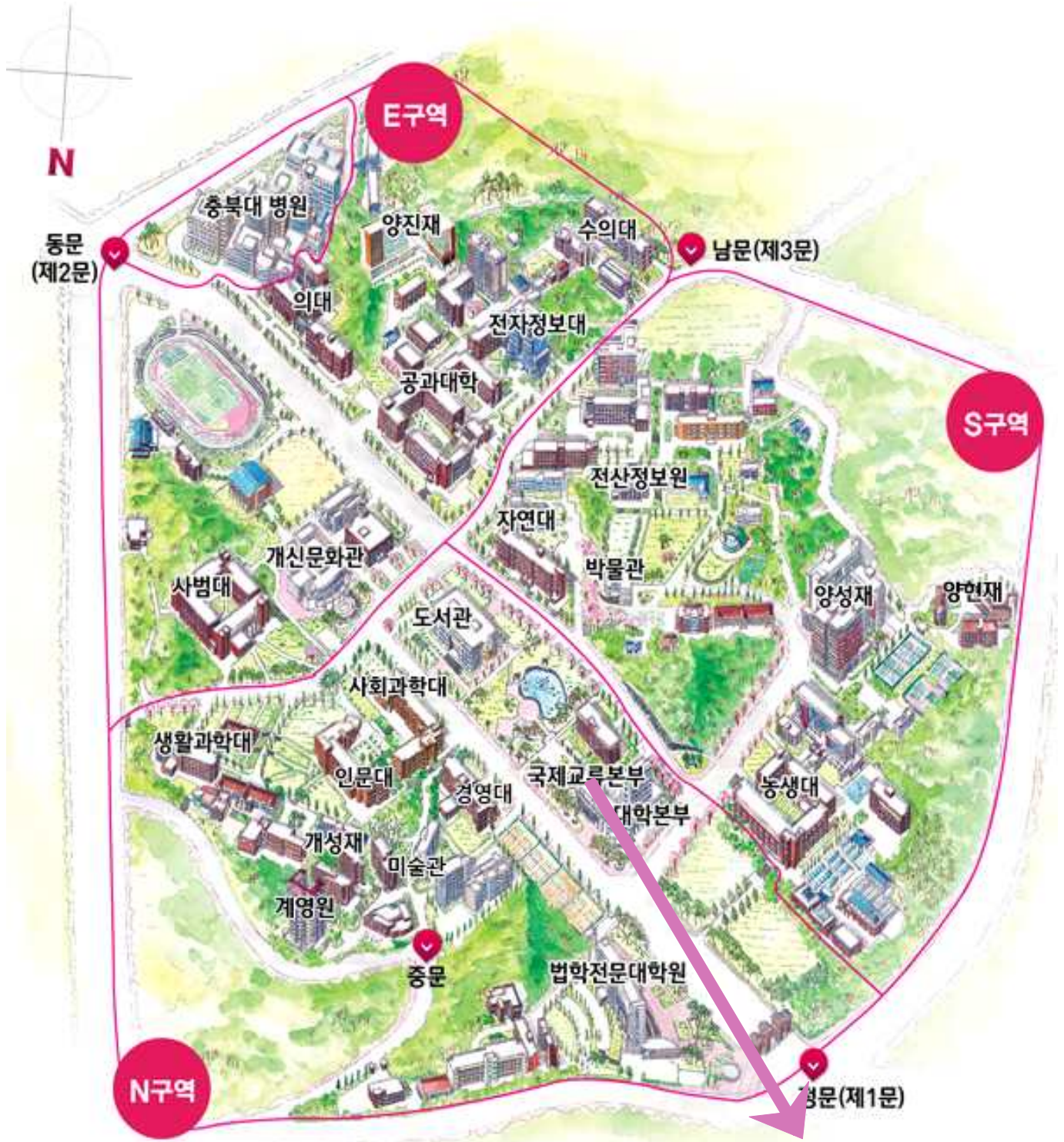
校园视图




校园简介



到校流程



국제교류본부(#151, N10)  
Office of International Services





충북대학교  
CHUNGBUK NATIONAL  
UNIVERSITY

- 성명(Name): \_\_\_\_\_

- 자기소개, 지원동기 및 학업계획 내용을 포함하여, 필요시 별도의 이력서 등의 추가서류 첨부 가능
- Introduce yourself and write a brief statement of purpose describing reasons(s) for pursuing undergraduate studies at Chungbuk National University. Include any additional information concerning your preparation that is pertinent to the objective specified. Attach an additional sheet if necessary. You may attach a curriculum vitae if required by the department that you apply to.

1. 자기소개(Introduce yourself)

2. 지원동기 (Reasons for pursuing undergraduate studies)

3. 학업계획(Study/research plan)

# 학력 조회 동의서

## (Consent to Access Academic Records)

성명 / Name:

지원학과 / Desired Department:

교육과정 Level of Education	학교명 Name of School	학교주소 School Address	전화번호/Phone 팩스번호/Fax	학위번호 Degree Number
고등학교 (High School)	(English)			
	(First Language)			
대학 (College or University)	(English)			
	(First Language)			
대학 (College or University)	(English)			
	(First Language)			

※ College information is only for transfer applicants.

※ Phone and fax number must include country and regional calling codes.

※ Applicants must correctly fill out the above information in order for the university to access their educational records.

상기의 자료는 귀교에서 공식적으로 본인의 학력 자료를 조회하는데 이의가 없음을 동의합니다.

I hereby authorize Chungbuk National University to officially request academic and personal information from each academic institution I have attended.

20 . . .

지원자 성명 / Name of Applicant: \_\_\_\_\_(서명/Signature)

# 유학경비 부담 서약서

## (Affidavit of Financial Support)

※ 지원자 인적사항 (Applicant's Personal Particulars)

성명 (Name)			
학위과정 (Degree Program)		생년월일 (Date of Birth)	
지원학과 (Desired Department)		성별 (Gender)	
지원전공 (Desired Major)		국적 (Nationality)	

※ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Please provide the name of the sponsor who will provide all funds for the applicant's studies.)

개인 또는 기관명 (Name of Sponsor)	
관계 (Relationship with the Applicant)	
직업 (Occupation)	
주소 (Address)	
전화번호 (Phone Number)	

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 입증합니다.

(I agree to bear all costs for the applicant's studies at Chungbuk National University.)

날짜 (Date):

(yyyy-mm-dd)

입증인 이 름:  
(Guarantor) (Name)

서 명:  
(Signature)

충북대학교 총장 귀하

To the President of Chungbuk National University



## 사증발급신청서 VISA APPLICATION FORM

**<신청서 작성방법>**

- ▶ 신청인은 사실에 근거하여 빠짐없이 정확하게 신청서를 작성해야 합니다.
- ▶ 신청서상의 모든 질문에 대한 답변은 한글 또는 영문으로 기재해야 합니다.
- ▶ 선택사항은 해당 칸[ ] 안에 √ 표시를 하시기 바랍니다.
- ▶ '기타' 를 선택한 경우, 상세내용을 기재하시기 바랍니다.

**<How to fill out this form>**

- ▶ The applicant must fill out this form completely and correctly.
- ▶ The applicant must write in block letters either in English or Korean.
- ▶ For multiple-choice questions, the applicant must check [√] all that apply.
- ▶ If the applicant selects 'Other', please provide more information in the given space.

### 1. 인적사항 / PERSONAL DETAILS

<p style="text-align: center;">PHOTO</p> <p style="text-align: center;">여권용 사진 (35mm×45mm)</p> <p>- 흰색 바탕에 모자를 쓰지 않은 정면 사진으로 촬영일 부터 6개월이 경과하지 않 아야 함</p> <p>A color photo taken within the last 6 months (full face without hat, front view against white or off-white background)</p>	1.1 여권에 기재된 영문 성명/Full name in English (as shown in passport)	
	성 Family Name	명 Given Names
	1.2 한자성명 漢字姓名	1.3 성별 Sex 남성/Male[ ] 여성/Female[ ]
	1.4 생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	1.5 국적 Nationality
	1.6 출생국가 Country of Birth	1.7 국가신분증번호 National Identity No.

1.8 이전에 한국에 출입국하였을 때 다른 성명을 사용했는지 여부

Has the applicant ever used any other names to enter or depart Korea?

아니오 No [ ] 에 Yes [ ] → '예' 선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please provide details  
(성 Family Name , 명 Given Name )

1.9 복수 국적 여부 Is the applicant a citizen of more than one country? 아니요 No [ ] 에 Yes [ ]

→ '예' 선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please write the countries ( )

### 2. 신청 사증 정보/ DETAILS OF VISA APPLICATION

2.1 체류기간(장·단기) Period of Stay(Long/Short-term)	2.2 체류자격 Status of Stay
90일 이상 장기체류 Long-term Stay over 90 days [ ]	
90일 이하 단기체류 Short-term Stay less than 90 days [ ]	

#### 공용란 FOR OFFICIAL USE ONLY

기본사항	체류자격		체류기간		사증종류	단수·복수(2회, 3회 이상)
접수사항	접수일자		접수번호		처리과	
허가사항	허가일자		사증번호		고지사항	
결 제	담당자		가 [ ]	<심사의견>		
			부 [ ]			

< 수입인지 부착란 >



**3. 여권정보 / PASSPORT INFORMATION**

3.1 여권종류 Passport Type  
 외교관 Diplomatic [ ] 관용 Official [ ]  
 일반 Regular [ ] 기타 Other [ ]  
 → ‘기타’ 상세내용 If ‘Other’ , please provide details ( )

3.2 여권번호 Passport No.	3.3 발급국가 Country of Passport	3.4 발급지 Place of Issue
3.5 발급일자 Date of Issue	3.6 기간만료일 Date Of Expiry	

3.7 다른 여권 소지 여부 Does the applicant have any other valid passports ? 아니요 No [ ] 예 Yes [ ]  
 → ‘예’ 선택 시 상세내용 기재 If ‘Yes’ , please provide details

a) 여권종류 Passport Type  
 외교관 Diplomatic [ ] 관용 Official [ ]  
 일반 Regular [ ] 기타 Other [ ]

b) 여권번호 Passport No.      c) 발급국가 Country of Passport      d) 기간만료일 Date of Expiry

**4. 연락처 / CONTACT INFORMATION**

4.1 본국 주소 Home Country Address of the applicant

4.2 현 거주지 Current Residential Address \*현 거주지가 본국 주소와 다를 경우 기재 \*Please write the current address if different from above

4.3 휴대전화 Cell Phone No. 또는 일반전화 Telephone No.      4.4 전자우편 E-mail

4.5 비상시 연락처 Emergency Contact Information

a) 성명 Full Name in English	b) 거주 국가 Country of Residence
c) 전화번호 Telephone No.	d) 관계 Relationship to the applicant

**5. 혼인사항 및 가족사항 / MARITAL STATUS AND FAMILY DETAILS**

5.1 현재 혼인사항 Current Marital Status  
 기혼 Married [ ]      이혼 Divorced [ ]      미혼 Single [ ]

5.2 배우자 인적사항 Personal Information of the applicant’s Spouse \*기혼으로 표기한 경우에만 기재 If ‘Married’ please provide details of the spouse

a) 성 Family Name (in English)	b) 명 Given Names (in English)
c) 생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	d) 국적 Nationality
e) 거주지 Residential Address	f) 연락처 Contact No.

5.3 자녀 유무 Does the applicant have children?  
 없음 No [ ]      있음 Yes [ ]      자녀수 Number of children [ ]

**6. 학력 / EDUCATION**

6.1 최종학력 What is the highest degree or level of education the applicant has completed ?  
 석사/박사 Master’s /Doctoral Degree [ ]      대졸 Bachelor’s Degree [ ]  
 고졸 High School Diploma [ ]      기타 Other [ ]  
 → ‘기타’ 선택 시 상세내용 기재 If ‘Other’ , please provide details ( )

6.2 학교명 Name of School	6.3 학교 소재지 Location of School(city/province/country)
------------------------	--

210mm×297mm[백상지(80 g/m²) 또는 중질지(80 g/m²)]

**7. 직업 / EMPLOYMENT**

7.1 직업 Current personal circumstances

사업가 Entrepreneur [ ]      자영업자 Self-Employed [ ]      직장인 Employed [ ]  
공무원 Civil Servant [ ]      학생 Student [ ]      퇴직자 Retired [ ]  
무직 Unemployed [ ]      기타 Other [ ]

→ ‘기타’ 선택 시 상세내용 기재 If ‘Other’, please provide details ( )

7.2. 직업 상세정보 Employment Details

a) 회사/기관/학교명 Name of Company/Institute/School	b) 직위/과정 Position/Course
c) 회사/기관/학교 주소 Address of Company/Institute/School	d) 전화번호 Telephone No.

**8. 방문정보 / DETAILS OF VISIT**

8.1 입국목적 Purpose of Visit to Korea

관광/통과 Tourism/Transit [ ]      행사참석/Meeting, Conference [ ]      의료관광 Medical Tourism [ ]  
단기상용 Business Trip [ ]      유학/연수 Study/Training [ ]      취업활동 Work [ ]  
무역/투자/주재 Trade/Investment/Intra-Corporate Transferee [ ]      가족 또는 친지방문 Visiting Family/Relatives/Friends [ ]      결혼이민 Marriage Migrant [ ]  
외교/공무 Diplomatic/Official [ ]      기타 Other [ ]

→ ‘기타’선택 시 상세내용 기재 If ‘Other’, please provide details ( )

8.2 체류예정기간 Intended Period of Stay	8.3 입국예정일 Intended Date of Entry
8.4 체류예정지(호텔 포함) Address in Korea (including hotels)	8.5 한국 내 연락처 Contact No. in Korea

8.6 과거 5년간 한국을 방문한 경력 Has the applicant travelled to Korea in the last 5 years ?  
아니요 No [ ]      예 Yes [ ]      → ‘예’선택 시 상세내용 기재 If ‘Yes’, please provide details of any visits to Korea ( ) 회 times,

방문목적 Purpose of Visit	방문기간 Period of Stay (yyyy/mm/dd)~ (yyyy/mm/dd)

8.7 한국 외에 과거 5년간 여행한 국가 Has the applicant travelled outside his/her country of residence, excluding to Korea, in the last 5 years?  
아니요 No [ ]      예 Yes [ ]      → ‘예’선택 시 상세내용 기재 If ‘Yes’, please provide details of these trips

국가명 Name of Country (in English)	방문목적 Purpose of Visit	방문기간 Period of Stay (yyyy/mm/dd)~ (yyyy/mm/dd)

210mm×297mm[백상지(80 g/m<sup>2</sup>) 또는 중질지(80 g/m<sup>2</sup>)]

8.8. 국내 체류 가족 유무 Does the applicant have any family member(s) staying in Korea?  
아니요 No [ ] 에 Yes [ ] → '예' 선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please provide details of the family member(s)

성명 Full name in English	생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	국적 Nationality	관계 Relationship to the applicant

\* 참고: 가족의 범위 - 배우자, 자녀, 부모, 형제  
Note: Scope of family members - Spouse, children, parents, siblings of the applicant

8.9. 동반입국 가족 유무 Is the applicant travelling to Korea with any family member(s) ?  
아니요 No [ ] 에 Yes [ ] → '예' 선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please provide details of the family member(s) the applicant is travelling with

성명 Full name in English	생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	국적 Nationality	관계 Relationship to the applicant

\* 참고 : 가족의 범위 - 배우자, 자녀, 부모, 형제  
Note : Scope of family members - Spouse, children, parents, siblings of the applicant

### 9. 초청 정보 / DETAILS OF INVITATION

9.1 초청인/초청회사 Is there anyone inviting the applicant for the visa?  
아니요 No [ ] 에 Yes [ ] → '예' 선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please provide details

a) 초청인/초청회사명 Name of inviting person/organization (Korean, foreign resident in Korea, company, or institute)	
b) 생년월일/사업자등록번호 Date of Birth/Business Registration No.	c) 관계 Relationship to the applicant
d) 주소 Address	e) 전화번호 Phone No.

### 10. 방문경비 / FUNDING DETAILS

10.1 방문경비(미국 달러 기준) Estimated travel costs(in US dollars)

10.2 경비지불자 Who will pay for the applicant's travel-related expenses? (Any relevant person including the applicant and/or organization)

a) 성명/회사(단체)명 Name of Person/Organization (Company)	b) 관계 Relationship to the applicant
c) 지원내용 Type of Support	d) 연락처 Contact No.

### 11. 서류 작성 시 도움 여부 / ASSISTANCE WITH THIS FORM

11.1 이 신청서를 작성하는데 다른 사람의 도움을 받았습니까? Did the applicant receive assistance in completing this form? 아니요 No [ ] 에 Yes [ ] → '예' 선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please provide details of the person who assisted the applicant

성명 Full Name	생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	연락처 Telephone No.	관계 Relationship to the applicant

210mm×297mm[백상지(80 g / m<sup>2</sup>) 또는 중질지(80 g / m<sup>2</sup>) ]

유의사항 Notice

1. 위 기재사항과 관련하여 자세한 내용은 별지로 작성하거나 관련 서류를 추가로 제출할 수 있습니다.  
If extra space is needed to complete any item, record on a separate sheet of paper or submit relevant documents which could support the application.
  2. 대한민국 사증을 승인받은 후 분실 또는 훼손 등의 사유로 여권을 새로 발급받은 경우에는, 정확한 개인정보를 반영할 수 있도록 변경된 여권정보를 사증처리기관에 통보해야 합니다.  
If you received Korean visa approval, and have new passport issued thereafter in lieu of lost/damaged passport, you must notify the concerned visa office of changes in your passport information.
  3. 사증을 발급받았더라도 대한민국 입국 시 입국거부 사유가 발견될 경우에는 대한민국으로의 입국이 허가되지 않을 수 있습니다.  
Possession of a visa does not entitle the bearer to enter the Republic of Korea upon arrival at the port of entry if he/she is found inadmissible.
  4. 「출입국관리법 시행규칙」 제9조제1항에 따라 C 계열 사증소지자는 입국 후에 체류자격을 변경할 수 없습니다.  
Please note that category C visa holders are not able to change their status of stay after their entry into the Republic of Korea in accordance with Article 9(1) of the Enforcement Regulations of the Immigration Act.
  5. 허위사실 기재 또는 허위서류 제출이 확인되는 경우에는 사증발급·체류허가가 취소되며, 형사처벌·입국금지의 대상이 될 수 있습니다.  
Providing false information or documents leads to revocation of a visa and permission to stay, and may result in criminal punishments and an entry ban to the Republic of Korea.
6. 사증심사에 필요한 관련 서류 제출 요구에 따르지 않는 경우, 사증심사가 지연되거나 신청이 불허 될 수 있습니다.  
Failure to submit all required documents may cause delay or denial of a visa.
7. 사증발급 신청 결과는 '대한민국 비자포털(www.visa.go.kr)' 에서 확인\*해야 하며, 사증발급거부통지서를 문서로 교부받고자 하는 경우에는 직접 공관을 방문하여 신청해야 합니다.
- \* 확인 방법 : 비자포털 초기화면 좌측 '조회/발급' - '진행현황 조회 및 출력' - '재외공관' 을 선택하고 여권번호, 성명, 생년월일 입력 후 조회
- Visa applicants must check online on the Korea Visa Portal website\* (www.visa.go.kr) for visa application results. To receive the disapproval notice in written form, visa applicants must visit the diplomatic office and apply in person.
- \* How to check results: click 'Check Application Status' located on the left side of the Visa Portal main display - click 'Check Application Status & Print' - select 'Diplomatic Office' and input information in the blanks.

12. 서약 / DECLARATION

본인은 위의 유의사항에 동의하며, 이 신청서에 기재된 내용이 거짓 없이 정확하게 작성되었음을 확인합니다. 또한 본인은 대한민국의 「출입국관리법」 규정을 준수할 것을 서약합니다.

I declare that I agree with the terms of application including the contents of the notice provided above, that statements made in this application are true and correct, and that I will comply with the Immigration Act of the Republic of Korea.

/ / / 신청일자 (년. 월. 일) DATE OF APPLICATION (yyyy/mm/dd)

신청인 성명  
Applicant Name

(자필서명)  
SIGNATURE OF APPLICANT

- ※ 17세 미만자의 경우 부모 또는 법정후견인의 서명을 기재할 것
- ※ Signature of Parent or Legal Guardian is required for a person under 17 years of age
- ※ 위 서명란에 본인의 성명과 서명을 기재하지 않는 경우 사증발급이 불허될 수 있음
- ※ Failure to provide name and signature may result in your application being denied.

첨부서류  
ATTACHMENT

「출입국관리법 시행규칙」 제76조제1항 및 별표 5에 따른 사증발급 신청 등 첨부서류

처리절차 / Procedure



210mm×297mm[백상지(80 g / m<sup>2</sup>) 또는 중질지(80 g / m<sup>2</sup>)