

체류자격 변경(D4→D2) 안내

- 대상: '21년 3월 신입생 중 D-4 비자 소지자
- 서류제출일: 2021. 2. 24.(수) 10:00~16:00 (1일), 점심시간(12:00~13:00)
- 제출처: 국제교류본부 행정실(N10-151호) (담당자 ☎ 043-261-3890)
- 주의사항
 - 방문시 마스크를 반드시 착용하시기 바랍니다.
 - 발열 등 증상이 있을 경우 방문 자제 및 담당자에게 연락하시기 바랍니다.
 - 통합신청서는 작성 후 인쇄하여 제출하여 주시기 바랍니다. (사진 부착 필수)
 - 여권, 체류지 입증서류 등은 복사 후 제출하여 주시기 바랍니다.
 - 교육비납입증명서, 졸업증명서는 종합서비스센터(N10-106호)에서 발급받아 제출하시기 바랍니다.
(온라인 발급 희망시: 첨부파일 참조)
 - 단체 서류 제출일 전 체류기간 만료 시 또는 개인신청 희망시 방문예약(www.hikorea.go.kr) 신청 후 개인적으로 출입국-외국인사무소 방문하여 변경 신청하시기 바랍니다.

대상	제출서류	
한국어연수생 비자변경 D-4 ▶ D-2	1. 통합신청서 2. 표준입학허가서 (국제교류본부 발급) 3. 교육비납입증명서 (종합서비스센터 방문 후 발급) 4. 체류지 입증서류(택 1) -기숙사입주증명 -부동산계약서(방 계약서) -거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증사본, 방 제공자 부동산계약서 5. 한국어연수과정 총 학기 성적출석증명서 6. 여권 복사본 7. 사진 1장 (최근 3개월 이내) 8. 수수료 130,000원 9. 최종학력 증명서류 10. 은행잔고증명 (한국통장) -충북대 어학연수생: 약 6,500,000원 정도 -타 대학 어학연수생: 약 14,000,000원 정도 ※ 학기 시작일 전까지(2월 26일) 반드시 변경신청 이후 신청시 벌금 부과	※ 증명서발급 종합서비스센터 (N10-106호) ※ 증명서종류 - 교육비납입증명 - 재학증명 - 성적증명 - 수료증명 - 졸업증명 ※ 비자문의 ☎ 1345
학부 ▶ 석사 석사 ▶ 박사 학위교정 변경자 D-2 ▶ D-2	1. 통합신청서 2. 표준입학허가서 (국제교류본부 발급) 3. 교육비납입증명서 (종합서비스센터 발급) 4. 체류지 입증서류(택 1) -기숙사입주증명 -부동산계약서(방 계약서) -거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증사본, 방 제공자 부동산계약서 5. 여권 복사본 6. 수수료 60,000원 7. 출신 대학(원) 졸업증명서 8. 은행잔고증명 -충북대 졸업생: 약 6,500,000원 정도 -타 대학 졸업생: 약 14,000,000원 정도 ※ 타대학 졸업자: 성적증명서 추가 제출	